

Информация о возможности подачи документов для поступающих на обучение в электронной форме

Для подачи документов в электронной форме в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» необходимо выполнить следующее:

1. Заполнить бланк заявления (бланк расположен в разделе Абитуриент).
2. Распечатать заявление на принтере, поставить, где требуется личную подпись и дату заполнения.
3. Отсканировать (в формате jpg):
 - заполненное и подписанное заявление;
 - паспорт (разворот с фотографией и прописка);
 - документ об образовании и его приложение.
4. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле.
5. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес **ncpo_2@edu54.ru**, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами.
 - В теме отправленного письма обязательно должно быть указано:
«Документы в Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Ю.М. Наумова»
 - Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 3, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.
 - Проверьте – информация во всех документах должна четко читаться.
 - После получения документов приёмной комиссией на Ваше-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме.
 - Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих на отмеченную в заявлении профессию.

Последний срок подачи документов об образовании (оригиналы) – 15 августа 2024 года до 16⁰⁰ час.

Для подачи оригинала необходимо лично прийти в приёмную комиссию, либо выслать заказным письмом.

Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.