

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 59

г. Новосибирск

**«Об утверждении Порядка доступа педагогических работников к
информационно телекоммуникационным сетям, базам данных,
музейным фондам, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в
ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения
№ 2 им Героя России Ю.М.Наумова»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, музейным фондам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова»
2. Считать утратившим силу «Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» утвержденный приказом № 60 от 15.06.2016г.
3. Разместить утвержденные документы на официальном сайте учреждения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Ю.Бурдина

«Согласовано»
Протокол педагогического
Совета №5
от « 15 » февраля 2024г.



Утверждаю
Директор ФВПОУ НСО
«Новосибирский Центр
профессионального обучения № 2
им Героя России Ю.М.Наумова»
_____ Т.Ю.Бурдина

Приказ N 59 от 19.02.2024г.

Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России Ю.М.Наумова» (далее – центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники; музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети

образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется через портал Госуслуг путем присоединения сотрудника к организации.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников образовательного учреждения.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем образовательного учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Образовательном учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Педагогические работники образовательного учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в образовательном учреждении, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями образовательного учреждения.

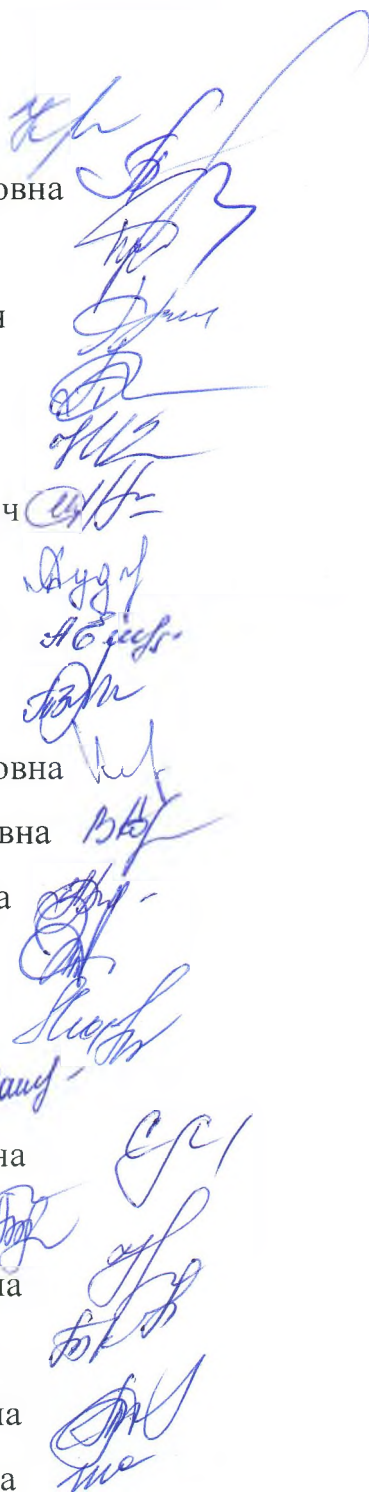
5.2. Использование педагогическими работниками образовательного учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом директора образовательного учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику образовательного учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

С порядком доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 19.02.2024г. № 59





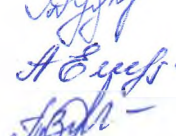


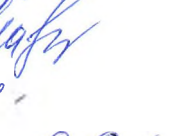

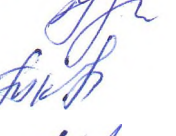





Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бровкина Полина Витальевна
4. Бычков Родион Александрович
5. Березка Юлия Александровна
6. Вернер Надежда Геннадьевна
7. Дружинин Иван Александрович
8. Дудина Татьяна Анатольевна
9. Епишева Вера Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Семенов Юрий Юрьевич
15. Мартынова Галина Ивановна
16. Машина Алена Алексеевна
17. Михайлова Снежана Евгеньевна
18. Секлецова Вера Юрьевна
19. Степанова Наталья Михайловна
20. Ткачева Светлана Васильевна
21. Филиппова Марина Николаевна
22. Шатрова Елена Александровна



С положением о совете профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 19.02.2024г. № 56

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна 
2. Богонникова Лилия Владимировна 
3. Бровкина Полина Витальевна 
4. Бычков Родион Александрович 
5. Березка Юлия Александровна 
6. Вернер Надежда Геннадьевна 
7. Дружинин Иван Александрович 
8. Дудина Татьяна Анатольевна 
9. Епишева Вера Александровна 
10. Золотова Татьяна Викторовна 
11. Коломыцева Елена Владимировна 
12. Коршунова Вероника Николаевна 
13. Любимцева Елена Анатольевна 
14. Семенов Юрий Юрьевич 
15. Мартынова Галина Ивановна 
16. Машина Алена Алексеевна
17. Михайлова Снежана Евгеньевна
18. Секлецова Вера Юрьевна
19. Степанова Наталья Михайловна
20. Ткачева Светлана Васильевна
21. Филиппова Марина Николаевна
22. Шатрова Елена Александровна