

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 62

г. Новосибирск

«Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им Героя России Ю.М.Наумова».

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова»
2. Считать утратившим силу «Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2им Героя России Ю.М.Наумова» утвержденный приказом № 60 от 15.06.2016г.
3. Разместить утвержденные документы на официальном сайте учреждения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Ю.Бурдина

«Согласовано»
Протокол педагогического
Совета №5
от « 15 » февраля 2024г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский Центр
профессионального обучения № 2
им Героя России Ю.М.Наумова»

Т.Ю.Бурдина

Порядок

предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ НСО
«Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им Героя России
Ю.М.Наумова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 24 августа 2022 года N 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 20 декабря 2022 года)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Закон 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей» от 30.07.2016г, (пункт 8; статья 12)
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (далее - ГБПОУ «НЦПО №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» или центр).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения адаптированной программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее АПКРС) адаптированной для лиц с ОВЗ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. К исключительным случаям предоставления, обучающимся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев, в иных случаях не более 3-х лет.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором центра или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им АПКРС, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора центра или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и

личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГБПОУ «НЦПО №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» (Приложение № 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометео службы или соответствующей государственной службы.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора центра. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.14. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора центра. (Приложение № 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка. (Приложение № 3). Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно производственной работе.

2.16. Академический отпуск, в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств, предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора центра и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление руководителя физвоспитания.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) является личное заявление и копия повестки. (приложение №4)

2.20. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ. (приложение № 4/1)

2.21. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

2.22. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора ГБПОУ «НЦПО №2 им. Героя России Ю.М. Наумова» на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 5) и/или заключения ВК.

2.23. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов промежуточной аттестации.

2.24. Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.Права обучающегося, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающегося, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации центра не допускается.

3.2. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением

**Заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ГБПОУ «НЦПО №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»,
от обучающегося(ей)ся _____ курса
по профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ «НЦПО №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»,
от обучающего(ей)ся _____ курса
по профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец
заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ГБПОУ «НЦПО №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»,
от обучающегося(ей)ся _____ курса
по профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец

**заявления о предоставлении отпуска, в связи с призывом на службу в
Вооруженные силы**

Директору ГБПОУ «НЦПО №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»,
от обучающегося(ей)ся _____ курса
по профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с призывом на
службу в Вооруженные силы
Копия повестки прилагаю.

Дата

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00

г. Новосибирск

О предоставлении академического отпуска

На основании личного заявления и свидетельства о рождении _____ от
приказываю:

5. _____ обучающейся группы _____ по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии «_____» предоставить академический отпуск по уходу за ребенком с _____ г по _____ г.
6. Ответственность за исполнением приказа возложить на социального педагога _____

Директор

Т.Ю.Бурдина

**Заявления
при выходе из академического отпуска**

Директору ГБПОУ «НЦПО №2
им. Героя России Ю.М. Наумова»,
от обучающего(ей)ся _____ курса
по профессии _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « ____ »
_____ 20 ____ г., в котором я
находился(ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322**

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

00.00.0000г.

№ 00

г. Новосибирск

О предоставлении академического отпуска

На основании личного заявления и справки № ____
приказываю:

1. _____ обучающейся группы ____ по адаптированной программе профессиональной подготовки по профессии «Швея» предоставить академический отпуск по беременности и родам с 16.05.2016 г по 21.08.2016г.
2. Ответственность за исполнением приказа возложить на социального педагога Катарбаеву Н.А.

Директор

Т.Ю.Бурдина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»
ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ _____

г. Новосибирск

О выходе из академического отпуска и учете обучающейся

На основании личного заявления, **приказываю:**

1. Нижеуказанную обучающуюся очной формы обучения, осваивающих коррекционную программу профессиональной подготовки по профессии «_____» за счет средств областного бюджета, считать вышедшую из академического отпуска по уходу за ребенком:

2 курс 2 полугодие

1.1 Иванову Наталью Олеговну ,22.05.1994 г.р , с 16.03.2016

2. Обучающуюся, указанную в пункте 1 с 16.03.2016г. числить осваивающую коррекционную программу профессиональной подготовки по профессии «_____» группа _____

Директор

Т.Ю.Бурдина

С порядком предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от 19.02.2024г. № 62

Ознакомлены:

1. Кадикова Любовь Сергеевна
2. Богонникова Лилия Владимировна
3. Бровкина Полина Витальевна
4. Бычков Родион Александрович
5. Березка Юлия Александровна
6. Вернер Надежда Геннадьевна
7. Дружинин Иван Александрович
8. Дудина Татьяна Анатольевна
9. Епишева Вера Александровна
10. Золотова Татьяна Викторовна
11. Коломыцева Елена Владимировна
12. Коршунова Вероника Николаевна
13. Любимцева Елена Анатольевна
14. Семенов Юрий Юрьевич
15. Мартынова Галина Ивановна
16. Машина Алена Алексеевна
17. Михайлова Снежана Евгеньевна
18. Секлецова Вера Юрьевна
19. Степанова Наталья Михайловна
20. Ткачева Светлана Васильевна
21. Филиппова Марина Николаевна
22. Шатрова Елена Александровна

